

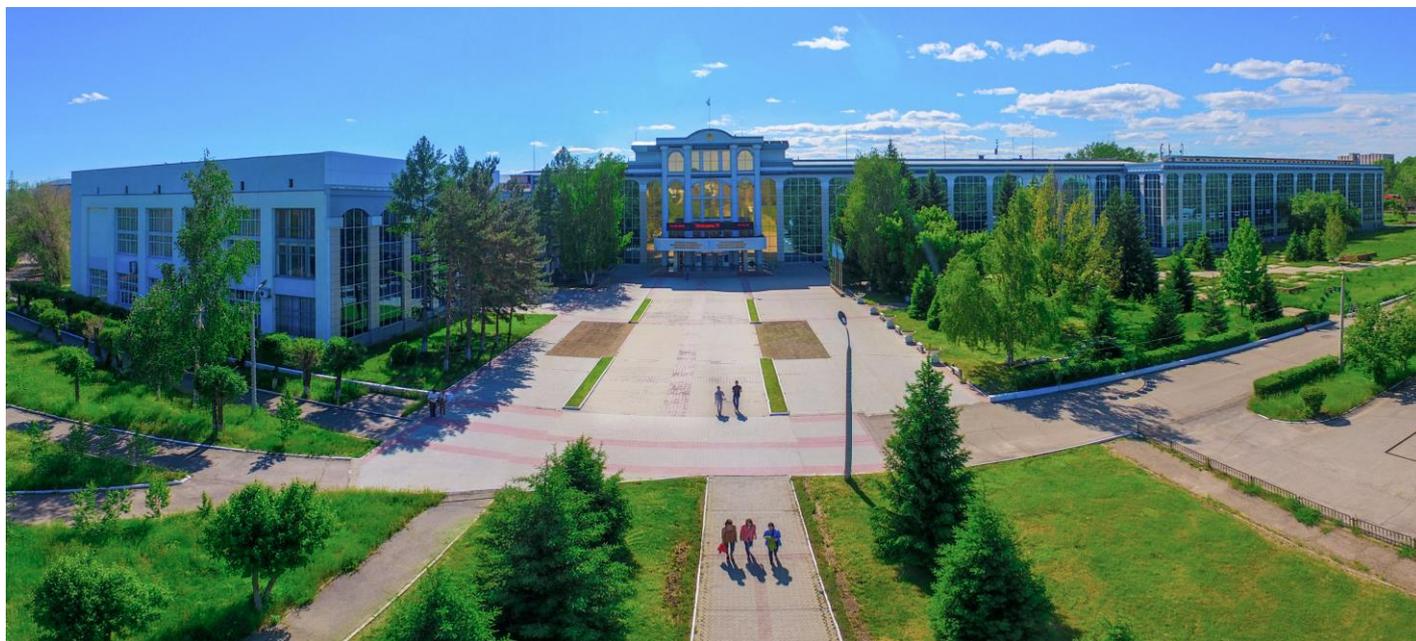
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.Серикбаева



# СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ

студентов первого курса



Усть-Каменогорск  
2019



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
1 О Восточно-Казахстанском государственном техническом университете им.Д.Серикбаева	4
2 Общие положения организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	5
3 Порядок регистрации на элективные дисциплины	8
4 Система контроля и оценки знаний студентов	9
5 Отчисление обучающихся	13
6 Учебно-консультационный центр «Интеграл»	13
7 Организация летнего семестра	13
8 Академическая мобильность обучающихся	14
9 Особенности восстановления и перевода студентов ВКГТУ им.Д.Серикбаева	16
10 Научная библиотека университета	17
11 Сайт и образовательный портал университета	19
12 Права и обязанности студентов ВКГТУ им.Д.Серикбаева	21
13 Академический календарь	23
14 Расписание звонков	24
15 Организация досуга студентов	24
16 Наименование и контактная информация подразделений университета	25
17 План расположения корпусов университета	27
18 Нормативные документы	28

## ВВЕДЕНИЕ

Справочник-путеводитель предназначен для студентов первого курса 2019-20 учебного года ВКГТУ имени Д. Серикбаева. Он содержит основные положения организации учебного процесса по кредитной системе обучения. В нем представлены информация об университете и его структурных подразделениях, общие требования к студентам, их права и обязанности, основные положения системы контроля и оценки знаний студентов.

### **1 О Восточно-Казахстанском государственном техническом университете им.Д.Серикбаева**

Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д.Серикбаева - один из ведущих технических вузов Казахстана, выпускники которого известны как высококвалифицированные специалисты, руководители предприятий, ученые в области металлургии, машиностроения, энергетики, архитектуры и строительства, транспорта, экономики и бизнеса, информационных систем.

Вуз образован Постановлением Совета Министров СССР от 5 августа 1958 года и Постановлением Совета Министров КазССР от 30 августа 1958 года «Об образовании Усть-Каменогорского строительного-дорожного института» и действует с 1 сентября 1958 года.

Сегодня в университете обучаются около шести тысяч студентов, магистрантов и докторантов. Выпускников университета ожидает перспектива трудовой карьеры в крупных промышленных, строительных, финансовых, транспортных предприятиях и компаниях. Из года в год растет интерес к специалистам университета со стороны крупных отечественных и международных компаний.

На восьми факультетах университета:

- Архитектурно-строительном факультете (АСФ);
- Факультете инженерии (ФИ);
- Факультете наук о земле (ФНоЗ);
- Факультет энергетики (ФЭ);
- Школе бизнеса и предпринимательства (ШБиП);
- Школе информационных технологий (ШИТ);
- Международной высшей технической школе (МВТШ);
- Факультете гуманитарного образования (ФГО)

ведется обучение по 55 образовательным программам бакалавриата, 70 образовательным программам магистратуры и 8 образовательным программам докторантуры PhD.

Обучение ведется по передовым образовательным программам; в университете созданы условия для:

- стажировки студентов и трудоустройства выпускников в ведущих отраслевых предприятиях и компаниях;
- военной подготовки с получением воинского звания;

- обучения в полиязычных группах (казахский, русский, английский языки обучения):

- внутренней и внешней академической мобильности.

С 2016 года в ВКГТУ им. Д.Серикбаева в рамках реализации проекта «Поэтапный переход на английский язык обучения» внедрено уровневое обучение английскому языку на основе CEFR – международного стандарта обучения языкам.

Восточно-Казахстанский государственный технический университет им.Д.Серикбаева - это:

- двенадцать корпусов, в том числе три общежития;

- военная кафедра;

- лаборатория центра опережающего развития «VERITAS» по разработке технологий и нанотехнологий получения новых материалов для различных отраслей экономики - машиностроения, стройиндустрии, химической и перерабатывающей промышленности, геологии и разведки полезных ископаемых, прочих отраслей промышленности, а также для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки – минералогии, материаловедении, химии, экологии и прочих;

- учебно-производственный центр практико-ориентированной подготовки FUTURUM;

- читальные залы библиотеки с фондом более миллиона экземпляров книг и обширным парком компьютерной техники, широкий доступ в Интернет, полнотекстовые базы данных информационных и поисковых систем.

Высокое качество знаний, интеграция в мировое образовательное пространство, инновации – это курс, который выбирает Восточно-Казахстанский государственный технический университет им.Д.Серикбаева!

## **2 Общие положения организации учебного процесса по кредитной технологии обучения**

В организациях высшего образования Республики Казахстан реализуется единая кредитная технология обучения (КТО). Целью данной технологии является международное признание национальных образовательных учебных программ, обеспечение мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, а также повышение качества образования.

КТО осуществляется с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя. КТО является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов по всем уровням образования.

При КТО используются следующие основные понятия и определения:

**Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический период (Term)** - период теоретического обучения; в ВКГТУ им.Д.Серикбаева это семестр (в течение учебного года действуют два

основных семестра – осенний (первый) и весенний (второй), и дополнительный летний семестр);

**Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

**Академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения студентом учебной программы дисциплин (определяется по 100-балльной шкале);

**Бакалавр** - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования;

**Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования. В ВКГТУ им.Д.Серикбаева итоговая аттестация обучающихся включает в себя государственный экзамен по Современной истории Казахстана – как правило, сдается на первом курсе; и сдачу комплексного экзамена или защиту дипломного проекта (работы) на выпускном курсе;

**Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

**Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации;

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение семестра;

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов**

**(ECTS)** – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

**Академический кредит (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося;

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

**Итоговый контроль** – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период сессии в форме экзамена;

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. В ВКГТУ им.Д.Серикбаева проводится два рубежных контроля в семестр (Рубежный контроль 1 и Рубежный контроль 2);

**Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов за текущий период обучения). На образовательном портале в «Меню обучающемуся» размещен on-line калькулятор GPA;

**Пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**Постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся,

требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

**Транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

**Тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;

**Эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**Элективные дисциплины (дисциплины по выбору)** – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования. Элективные дисциплины отражают индивидуальную подготовку обучающегося, учитывают специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

### **3 Порядок регистрации на элективные дисциплины (модули)**

Важным аспектом учебного процесса по кредитной технологии обучения является процедура регистрации студентов на элективные дисциплины (модули). Элективные дисциплины (или дисциплины по выбору) – это дисциплины, которые должны быть выбраны студентом из Каталога элективных дисциплин (КЭД) в дополнение к дисциплинам обязательного компонента. Дисциплины обязательного компонента регламентируются Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и должны быть изучены студентами в обязательном порядке.

Регистрация обучающихся организуется эдвайзерами, которые на консультации знакомят студентов с образовательной программой, каталогом элективных дисциплин, ориентируют студентов в выборе актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями программы. После консультации с эдвайзером обучающиеся выбирают дисциплины, эдвайзер регистрирует студентов. К регистрации могут быть доступны только те дисциплины, пререквизиты к которым студентом освоены. Контроль регистрации студентов осуществляется офисом Регистратора.

Результатом регистрации является формирование индивидуального учебного плана (ИУП), в котором отражаются учебные дисциплины (с указанием количества кредитов) как обязательного компонента, так и компонента по выбору и вузовского компонента (элективные дисциплины).

Сроки регистрации на элективные дисциплины в 2019-20 учебном году:

- для студентов 1 курса – 26 августа – 28 августа 2019г.,
- для студентов 2,3,4 курсов – 13 апреля – 25 апреля 2020г.

Сроки перерегистрации на элективные дисциплины в 2019-20 учебном году (если недостаточно записавшихся студентов на определенную дисциплину или если студент в летнем семестре освоил пререквизит и допущен к изучению дисциплины-постреквизита): 10 августа – 15 августа 2020г.

ИУП учитывает траекторию, выбранную студентом, и *составляется на каждый учебный год*. На основании ИУП формируются академические потоки и группы.

Студенты несут полную ответственность за правильное оформление ИУП. В случае обнаружения допущенных ошибок необходимо немедленно информировать эдвайзера и офис Регистратора.

В ВКГТУ им.Д.Серикбаева действует система электронной записи студентов на элективные курсы, выбора преподавателя, а также электронная система регистрации выбора студентов и формирования ИУП. Данная система описана в инструкции, размещенной на образовательном портале.

#### 4 Система контроля и оценки знаний студентов

Контроль и оценка знаний студентов при кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценки, которая предполагает следующие виды контроля в течение семестра:

- текущий;
- рубежный (во время которого проставляются баллы – Рубежный контроль 1 и Рубежный контроль 2);
- итоговый (экзамен).

При этом на контроль в течение семестра отводится 60%, а на экзамен – 40% общей итоговой оценки. Знания студента оцениваются по буквенной системе оценки, которая соответствует определенным количествам баллов 100-балльной шкалы и цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе. Данная система оценки приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Буквенный эквивалент оценки и ее значение по четырехбалльной шкале выставляется в зачетную книжку студента по итогам академического периода (семестра).

**Текущий контроль** – это систематическая проверка знаний студентов в соответствии с профессиональной учебной программой. Данный вид контроля проводится преподавателем и осуществляется в течение всего учебного семестра на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию занятий и графику самостоятельной работы. Текущий контроль предназначен для стимулирования ритмичной каждодневной работы студентов. Формами текущего контроля являются выполнение и сдача лабораторно-практических работ, индивидуальных домашних заданий, устные ответы на экспресс-опросах на лекциях, ведение конспектов лекций, посещаемость занятий и т.д. Виды текущего контроля и их количество зависят от особенностей дисциплины. В силлабусе по дисциплине обязательно указаны виды текущего контроля и количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого из них. В начале семестра на первых занятиях преподаватель должен ознакомить студентов с видами текущего контроля и с распределением баллов по данным видам, а также сроками их сдачи. Конкретное число баллов каждому студенту проставляется преподавателем в зависимости от его уровня знаний и умений по соответствующему виду контроля.

**Рубежный контроль** – это контроль учебных достижений студентов по завершению крупного раздела одной учебной дисциплины. В ВКГТУ им.Д.Серикбаева данный вид контроля проводится дважды в семестр (см. Академический календарь, раздел 13 Справочника-путеводителя) и выражается в виде баллов Рубежного контроля 1 (РК1) и Рубежного контроля 2 (РК2), выставляемых по 100-балльной шкале. Оценка по каждому рубежному контролю складывается из текущих оценок студента, полученных им в оцениваемом периоде, и оценки за рубежный тест. Максимальный балл за РК1 (РК2) – 100 баллов.

**Итоговый контроль** (сессионный экзамен) - предназначен для систематизации знаний студентов, их целостного представления о дисциплине и взаимосвязях всех ее тем и разделов. Итоговый контроль проводится в форме экзамена во время экзаменационной сессии (см. Академический календарь). Студенты ВКГТУ сдают экзамены в письменной форме, все экзаменационные работы шифруются. Процедура итогового контроля регламентируется документированной процедурой ДП ВКГТУ 808-VI-2019 «Итоговый контроль и оценка знаний обучающихся» (с основными положениями данного нормативного документа Вы можете ознакомиться на информационных стендах деканата; полная версия документа размещена на образовательном портале университета).

Итоговая оценка студента по каждой дисциплине определяется по формуле:

$$\text{ИО} = \frac{\text{РК1} + \text{РК2}}{2} \times 0,6 + \text{Э} \times 0,4,$$

где ИО – итоговая оценка по дисциплине;

РК1 и РК2 – соответственно баллы за рубежный контроль 1 и 2;

Э – оценка за экзамен (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка проставляется в зачетную книжку и в транскрипт студента в буквенном и цифровом выражении.

*Пример определения итоговой оценки по дисциплине:*

Пусть некоторый студент N в течение семестра получил по дисциплине 60 баллов за Рубежный контроль 1, 80 баллов – за Рубежный контроль 2 (из 100 максимально возможных баллов по каждому рубежному контролю). На экзамене он получил экзаменационную оценку Э=65 баллов из 100 возможных.

Тогда итоговая оценка студента N по приведенной выше формуле будет равна:

$$\text{ИО} = \frac{60+80}{2} \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 70 \times 0,6 + 65 \times 0,4 = 42 + 26 = 68 \text{баллов}$$

По таблице 1 итоговая оценка студента будет 2,0 (С) – «удовлетворительно». Данный результат будет занесен в зачетную книжку и в транскрипт.

Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку, т.е. набирает за экзамен менее 50 баллов, то при любых значениях рубежных контролей подсчет его итоговой оценки не осуществляется и в ведомость проставляется оценка F или FX – «неудовлетворительно».

Для допуска к экзамену по каждой дисциплине студент должен в течение семестра набрать  $\frac{PK1+PK2}{2} \geq 50$  баллов, в противном случае он не допускается к сдаче экзамена, и данная дисциплина остается для изучения и поднятия баллов рубежных контролей на летний семестр. Если в учебном плане по дисциплине предусмотрено выполнение и защита курсового проекта (работы), то к экзамену по данной дисциплине студент может быть допущен только при условии  $\frac{PK1+PK2}{2} \geq 50$  и успешной сдачи курсового проекта (работы). Кроме того, для допуска к экзамену по дисциплине студент не должен иметь академических задолженностей по пререквизитам данной дисциплины.

Для студентов, обучающихся на платной (договорной) основе, обязательным условием допуска к сессии является также отсутствие задолженности по оплате за обучение.

Все студенты в обязательном порядке сдают экзамены. Запрещается выставлять экзаменационные оценки автоматически.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации (то есть в период текущей экзаменационной сессии) не разрешается. Для пересдачи экзамена студент в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. При

этом в транскрипт записываются все итоговые оценки студента.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «FX» студент имеет возможность один раз пересдать экзамен без повторного прохождения дисциплины в течение текущей сессии (или каникул – в течение недели после окончания сессии) и один раз в течение следующей сессии или летнего семестра.

В случае получения экзаменационной оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», студент повторно записывается на данную дисциплину, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы и пересдает итоговый контроль в летнем семестре или следующем семестре.

Допускается пересдача экзамена по дисциплине не более двух раз.

В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», студент отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, студент по желанию переводится в другой вуз и(или) на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

По итогам экзаменационных сессий за курс с учетом результатов летнего семестра рассчитывается балл GPA как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

GPA студента ВКГТУ за каждый учебный год определяется в образовательном портале как средневзвешенная оценка уровня достижений студента по формуле:

$$GPA = \frac{ИЦ_1 \times K_1 + ИЦ_2 \times K_2 + \dots + ИЦ_n \times K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где  $ИЦ_1, \dots, ИЦ_n$  – итоговые оценки (в цифровом эквиваленте) по дисциплинам за прошедший курс обучения;

$K_1, \dots, K_n$  – объемы изученных дисциплин за курс в кредитах (приведены в ИУП),

$n$  – количество изученных дисциплин за прошедший курс.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется до 1 сентября текущего года по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра в соответствии с нормативными правилами.

Если студент не выполняет условие перевода с курса на курс, он остается на повторный год обучения на платной основе. На повторном году обучения он изучает неосвоенные дисциплины и при необходимости повышает оценки по уже пройденным дисциплинам. Обучающиеся по государственному образовательному гранту, оставленные на повторный год обучения, лишаются государственного гранта и продолжают обучение на платной основе.

## 5 Отчисление обучающихся

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

Обучающийся, отчисленный за нарушение принципов академической честности, восстановлению не подлежит.

## 6 Информация для первокурсников об учебно-консультационном центре «Интеграл»



Учебно-консультационный центр «Интеграл» создан по приказу ректора в сентябре 2000г., является структурным подразделением ВКГТУ им. Д.Серикбаева, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги.

Основная деятельность – оказание учебной помощи студентам в изучении базовых дисциплин: математика, физика, химия, информатика и др. Занятия в центре проводятся опытными преподавателями в удобное для слушателей время (2-4 часа в неделю): занятия в группе, консультации, пробное тестирование, подготовка к экзамену.

Студенты, желающие дополнительно заниматься по любой дисциплине текущего семестра, подают заявления для зачисления в центр. На основании заявлений и оплаты за дополнительную учебу по каждой дисциплине формируются группы (8-10 чел.).



Опыт работы центра показывает, что дополнительные учебные занятия по различным дисциплинам востребованы и необходимы многим студентам как для расширения и углубления знаний, так и для ликвидации возможных пробелов в освоении вузовских программ.

**По вопросам обращаться в ауд. Г-3-310 (УКЦ «Интеграл»)**

## 7 Организация летнего семестра

Летний (дополнительный) семестр (см. Академический календарь) организуется в дополнение к основным семестрам учебного года. В летнем семестре студенты имеют возможность:

- ликвидировать свои академические задолженности;

- повторно сдать отдельные дисциплины с целью повышения GPA;
- изучить дополнительные дисциплины по своему усмотрению.

Летний семестр также может быть использован в рамках академической мобильности обучающихся (см. соответствующий раздел Справочника-путеводителя) для прохождения обучения по отдельным дисциплинам в других вузах.

Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе из расчета стоимости 1 кредита, устанавливаемой на каждый учебный год (в зависимости от количества кредитов на данную дисциплину). При прохождении обучения в летнем семестре студент вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль (экзамен). Также в период летнего семестра можно пересдать экзамен, если ранее была получена оценка FX (от 25 до 49 баллов) без повторного прохождения дисциплины.

Регистрацию на обучение в летнем семестре осуществляет Офис Регистратора (Г-1-222) на основании личного заявления студента при предъявлении квитанции об оплате. После регистрации студенты обязаны посещать занятия для получения РК2, затем должны записаться на экзамен в Г-1-222 (сектор экзаменов).

Оплату за летний семестр можно произвести в банке «Сбербанк» (назначение операции – за дополнительно обучение), а также в терминале «Сбербанк» в холле университета на 1-м этаже (назначение операции – оплата за дополнительные кредиты. Комиссия – 50 тенге).

## **7 Академическая мобильность обучающихся**

Республика Казахстан является первым Центрально-Азиатским государством, которое удостоилось чести присоединиться к Болонской декларации и стало полноправным участником европейского образовательного пространства. Главная цель, ради которой осуществляется движение в международное образовательное пространство – обеспечение качества казахстанского высшего образования в соответствии с мировыми стандартами, повышение его привлекательности и конкурентоспособности.

Одним из основных принципов Болонской декларации является академическая мобильность студентов и преподавателей.

Академическая мобильность обучающихся (студентов) – это их перемещение на определенный академический период (как правило, семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Различают два вида академической мобильности:

- внутренняя – обучение в вузах Республики Казахстан;
- внешняя – обучение в зарубежных вузах.

Координацию программ академической мобильности в университете осуществляет Управление по интернационализации и международному сотрудничеству (тел. 26-25-33) – по вопросам внешней мобильности, и Офис Регистратора (Г-1-222, тел. 540-498) – по вопросам внутренней мобильности.

Процедура организации академической мобильности регламентируется документированной процедурой ДП ВКГТУ 709-V-2019 «Академическая мобильность в ВКГТУ им. Д. Серикбаева» (полная версия документа размещена на образовательном портале университета).

Для прохождения обучения в другом вузе в рамках академической мобильности студент (самостоятельно или с помощью координатора) выбирает вуз (внутри страны или за рубежом), определяет перечень дисциплин для изучения и подает заявку координатору программ. После получения официального приглашения вуза-партнера студент составляет индивидуальный учебный план для обучения в выбранном вузе и согласовывает данный план с выпускающей кафедрой или деканатом.

Координатор (при необходимости) организует работу Комиссии по проведению конкурса среди студентов. Основными критериями конкурсного отбора являются:

- уровень знания иностранного языка (оценивается по критериям, разработанным УИиМС);
- средний балл документа об образовании;
- текущая успеваемость по завершении академического периода обучающихся (подтверждается офисом регистратора);
- завершение одного академического периода в ВКГТУ им.Д.Серикбаева для претендентов на обучение в рамках академической мобильности.

Финансирование обучающихся в рамках академической мобильности может осуществляться за счет:

- 1) средств республиканского бюджета, для обучающихся в рамках государственного образовательного заказа;
- 2) доходов, полученных ВКГТУ им.Д.Серикбаева от реализации платных услуг;
- 3) грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- 4) личных средств обучающихся.

В рамках академической мобильности студент может пройти обучение в выбранном вузе Республики Казахстан (или в зарубежном вузе – при согласии вуза-партнера) в течение летнего семестра. Ведущие вузы страны предусматривают возможность регистрации на обучение в летнем семестре на своих образовательных порталах в режиме on-line. Информацию о порядке регистрации, сроках и условиях обучения можно найти на официальных сайтах вузов или обратиться за консультацией к координатору университета по вопросам академической мобильности.

После завершения пребывания в принимающем вузе студент представляет в свой вуз транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета, вуза). На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов (ECTS, или European credit transfer system – европейская система перевода кредитов).

## **9 Особенности восстановления и перевода студентов ВКГТУ им.Д.Серикбаева**

Порядок перевода и восстановления студентов в университете регламентирован документированной процедурой ДП ВКГТУ 706-VII-2019 «Перевод и восстановление обучающихся в ВКГТУ им.Д.Серикбаева».

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются ректором университета в период летних и зимних каникул в течение пяти дней до начала очередного семестра. Обучающиеся могут переводиться или восстанавливаться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При восстановлении и переводе обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется деканом факультета (заместителем декана по учебно-методической работе). Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если объем дисциплин разницы в учебных планах (с учетом необходимых для освоения пререквизитов) составляет не более 35 академических кредитов.

В случаях, если объем дисциплин разницы и пререквизитов составляет большее количество кредитов, перевод или восстановление осуществляется на соответствующий курс.

Перезачету подлежат только дисциплины, по которым выставлена итоговая оценка в пределах от А до С-. Если оценка ниже, эта дисциплины считается дисциплиной разницы.

Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана оформляются распоряжением декана факультета.

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом, и получает допуск к итоговому контролю. Ликвидация академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в установленный срок осуществляется на платной основе.

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающийся, отчисленный из вуза, может восстановиться в число обучающихся ВКГТУ в установленные сроки на любую форму обучения и на любую образовательную программу независимо от сроков отчисления. Восстановление в число обучающихся осуществляется только на платной основе.

Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

Обучающийся, не набравший установленного переводного балла GPA и/или имеющий количество задолженностей, превышающее установленное,

остается на повторный год обучения.

Повторный год обучения предоставляется приказом ректора университета (проректора по АД). Обучающийся, оставленный на повторный год обучения и в срок до 25 августа текущего учебного года не заключивший «Договор на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста с высшим образованием (повторный год обучения)», отчисляется за академическую неуспеваемость.

Если после летних семестров студент, имея академические задолженности, набирает установленный переводной балл GPA, то он переводится на следующий курс. Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл GPA и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант. Академические задолженности ликвидируются на платной основе (независимо от того, является студент обладателем образовательного гранта или обучается на условиях договора с полным возмещением затрат на обучение).

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Перевод обучающихся из ВКГТУ в национальный вуз осуществляется в соответствии с требованиями национального вуза и при условии доплаты обучающимися разницы стоимости образовательного гранта.

Перевод обучающихся с образовательной программы, требующей творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата единого национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла.

Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, восстанавливается на тот же курс, с которого был отчислен.

## **10 Научная библиотека университета**

Студенты ВКГТУ им. Д.Серикбаева имеют возможность использования книжного фонда и информационных ресурсов Научной библиотеки университета.

### ***Основные правила пользования Научной библиотекой***

- Библиотека - учреждение культуры. Здесь, как и в театре, все начинается с вешалки. Верхнюю одежду следует сдавать в гардероб.
- Читательский билет//пропуск - это не только пропуск, но и основной документ, необходимый вам для заказа и получения изданий из библиотеки. Не забывайте его дома, не теряйте и не передавайте другому лицу. В начале каждого учебного года читатели обязаны перерегистрировать читательский билет//пропуск в библиотеке. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.
- На абонементе можно получить литературу на дом. В начале каждого семестра проводится массовая выдача учебной литературы в соответствии с Графиком выдачи, который устанавливает время и место выдачи учебников

конкретной группе и размещается на сайте библиотеки, а также на стендах объявлений деканатов и библиотеки.

- Соблюдайте сроки возврата книг во избежание недоразумений и неприятностей, не задерживайте сдачу литературы в срок.
- В читальные залы выдается литература, необходимая для учебного и научного процесса. Это учебники и учебные пособия, научные и справочные издания, редкие книги и периодические издания, электронные издания.
- Не теряйте полученные из фондов библиотеки издания. Утерянное или испорченное издание Вы обязаны компенсировать библиотеке точно таким же или равноценным изданием (на усмотрение библиотеки), или заплатить рыночную стоимость издания.
- Соблюдайте этикет общения! Поддерживайте честь студента престижного университета!

### ***Режим работы подразделений Научной библиотеки***

Научная библиотека работает ежедневно, за исключением воскресений, праздников и санитарных дней. Последняя пятница каждого месяца - санитарный день. Основной читальный зал работает с 8.00 до 18.00, отраслевые читальные залы и абонементы работают с 8.30 до 17.30.

В субботу работают основной читальный зал и абонемент учебной литературы с 9.00 до 13.00.

### ***Структура научной библиотеки***

Научная библиотека университета состоит из 14 подразделений.

Читальные залы (5 залов на 425 посадочных мест):

- Читальный зал универсальный – аудитория Г-Б-101;
- Читальный зал периодических изданий – аудитория Г-Б-101Б
- Читальный зал литературы по искусству, архитектуре и дизайну и нормативно-техническим документам – аудитория Г-2-206;
- Читальный зал научных сотрудников, аспирантов и магистрантов – аудитория Г-Б-108;
- Научно-образовательный центр «Тілашар» Г-2-309.
- БИЦ (Библиотечно-информационный центр) Г-1-135 включает:
  - Абонемент учебной литературы – Главный корпус, колонный зал Г-1-135.
  - Компьютерный зал с доступом к удаленным ресурсам Г-1-135.

6 специализированных отделов:

- Хранения фондов с сектором редких книг – аудитория Г-Б-100;
- Комплектования, учета и научной обработки литературы – аудитория Г-Б-105;
- Научно-библиографический – аудитория Г-Б-106;
- Сектор развития библиотеки – аудитория Г-Б-105;
- Зал каталогов – аудитория Г-Б-100;
- Кабинет при военной кафедре – корпус №5.

### ***Порядок получения книг из фонда научной библиотеки***

- Сначала необходимо записаться в библиотеку на абонементе учебной литературы Г-1-135, здесь же Вам выдадут комплект учебников на текущий семестр.
- Для поиска необходимого издания обратитесь к электронному каталогу. При затруднении в поиске обратитесь к библиотекаряю.
- Перепишите из каталога шифр книги, фамилию и инициалы автора, название и год издания книги.
- Передайте письменный заказ библиотекаряю читального зала или абонемента.

***Важно!*** В начале 1-го семестра обязательно посетите занятие по "Основам библиотечно-библиографических знаний". Чаще посещайте библиотеку, применяя методы самостоятельной работы на практике, тогда полученные знания перейдут в умения и навыки.

### ***Библиотечная страница сайта университета***

На страницу научной библиотеки сайта университета вы можете перейти по ссылке <http://www.ektu.kz/researchlibrary/library.aspx> или <http://www.ektu.kz> – **Наука и инновации - Научная библиотека**. Страница библиотеки располагает большим информационным потенциалом. Здесь вы найдете электронный каталог библиотеки, полнотекстовую электронную библиотеку, Виртуальную справочную службу, можете просмотреть список новых поступлений, проверить свой электронный формуляр читателя и многое другое. Страница библиотеки на сайте систематически обновляется.

### ***Электронные ресурсы библиотеки***

- Электронный каталог Научной библиотеки;
- Электронная библиотека ВКГТУ с полными текстами учебных изданий;
- Справочно-поисковые полнотекстовые базы данных: «Параграф», «SANA», «Патенты РК», «Memorandum»;
- Удаленные мировые электронные ресурсы, с доступом через Интернет;
- Электронные учебники, энциклопедии, словари, справочники.

Научная библиотека университета на протяжении всех лет обучения будет вашим главным помощником при подготовке к семинарам и практическим занятиям, при написании рефератов, курсовых и дипломных проектов. Чем чаще вы будете посещать библиотеку, тем больше успехов вас ждет в учебе, тем основательнее будет ваша подготовка к будущей профессии.

*Добро пожаловать в Научную библиотеку университета!*

### **11 Сайт и образовательный портал университета**

***Адрес сайта ВКГТУ им.Д. Серикбаева*** <http://www.ektu.kz/>

**Сайт** предоставляет пользователям официальную информацию о нашем вузе на трех языках: основные события, происходящие в вузе, информацию о

факультетах и кафедрах, сведения о конференциях, и другое. Карта сайта поможет Вам быстро найти необходимую информацию.

Электронный каталог научной библиотеки позволит быстро найти необходимую литературу в нашей библиотеке. На страницах вашей кафедры Вы найдете много полезной информации для бакалавров, дипломников и так далее. Доступна информация о составе кафедры с фотографиями преподавателей. В Блоге ректора вы можете задать свой вопрос ректору университета.

**Адрес образовательного портала ВКГТУ: [www.do.ektu.kz](http://www.do.ektu.kz).**

Образовательный портал «Dales» - это система, охватывающая все этапы учебного процесса - от расписания до успеваемости. Для студентов предусмотрена отдельная вкладка «Обучающемуся».

Подробнее:

- Академический календарь содержит основные этапы обучения с указанием дат.
- По ссылке Учебные планы можно просмотреть перечень дисциплин по семестрам с указанием часов, отведенных на них, и формой контроля, далее по ссылке Учебные пособия можно просмотреть и скачать учебные материалы, предоставленные преподавателями по конкретной дисциплине.
- Доступны Расписание группы и Расписание преподавателей.
- Выбор элективных дисциплин позволит вам определить свою траекторию обучения на учебный год в системе электронной записи на курсы по выбору. Там же приведена Инструкция по использованию данной подсистемы.

Для пользования функциями образовательного портала вам необходимо

знать свой личный логин и пароль. Логин и пароль для авторизации можно получить в деканате Вашего факультета.

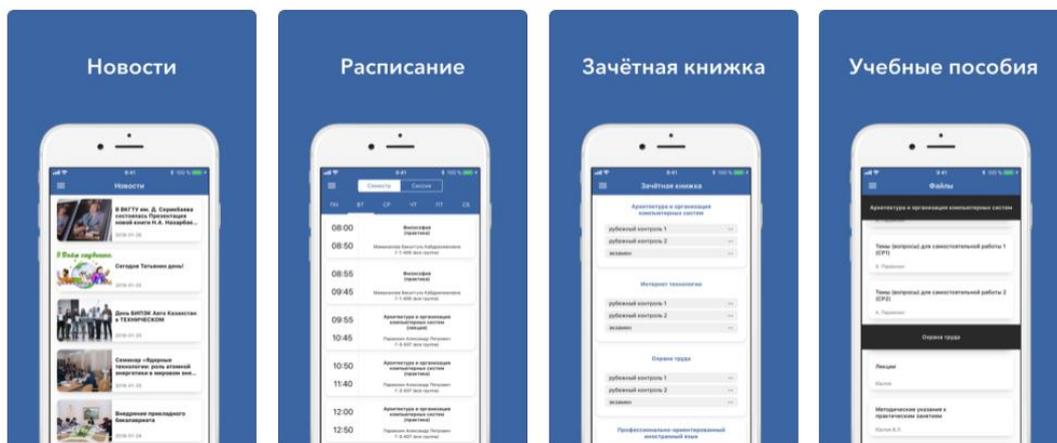
В разделе е-Сервисы, ссылка Личный кабинет студента. Вы сможете после авторизации увидеть информацию о себе, свой учебный план, свою успеваемость, воспользоваться электронными сервисами центра обслуживания студентов, и т.д. Этот функционал доступен всем студентам, независимо от того, обучается студент с применением дистанционных образовательных технологий или нет. В личном кабинете Вы также можете получать рассылку важных объявлений от деканата, офиса регистратора, кафедр. Для своевременного ознакомления с важной информацией рекомендуется регулярно заходить в подсистему «Личный кабинет».

### **Мобильное приложение EKSTU**

Доступно для устройств на базе iOS и Android.

Упрощает взаимодействие с образовательным порталом на мобильных устройствах. В приложении доступны: новости, расписание студента, зачётная книжка, учебные пособия по дисциплинам, расписание преподавателей. Также доступны функции:

- Индикатор присутствия позволяет узнать присутствует ли Ваш преподаватель в университете.
- Трансляции с камер видеонаблюдения из столовых и читального зала для отслеживания потока людей и очередей.
- Уведомления о выставленных оценках и последних новостях.



## **12 Права и обязанности студентов ВКГТУ им.Д.Серикбаева**

В ВКГТУ им. Д. Серикбаева внедряется Политика Добропорядочности. Результатом внедрения данной политики должно стать создание морально-нравственной социальной среды - «Территории добропорядочности», в которой нет места для проявления и формирования коррупции как социального явления и правонарушения, с высоким уровнем морально-нравственной культуры и сознания.

Студенты университета являются активными участниками данного процесса. Главными документами, содержание которых должен знать и соблюдать студент это:

- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ВКГТУ им. Д. Серикбаева», которые определяют права и обязанности, обучающихся университета, а также права и обязанности администрации университета в отношении обучающихся. Данный документ размещен на образовательном портале университета (вкладка «Обучающемуся» - «Нормативные документы»)
- Кодекс Академической честности студентов ВКГТУ, который определяет основные виды академических правонарушений. санкций за нарушения, порядок их применения. ( утвержден 08.02.2019 г.. размещен на портале университета).

Исходя из вышеназванных документов студент ВКГТУ им. Д. Серикбаева должен руководствоваться следующими правилами:

Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Студент должен стать социально активной личностью, активно принимающей участие в жизни университета, общества, государства.

Студент - образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Студент уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме.

Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т. п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

### 13 Академический календарь на 2019-2020 учебный год

Зачисление студентов в университет	10 августа - 25 августа
Ориентационная неделя, ознакомление и регистрация на элективные дисциплины для студентов 1 курса	26 августа – 28 августа
<b><i>День Конституции Республики Казахстан</i></b>	<b><i>30 августа</i></b>
<b>Осенний семестр</b>	
Начало осеннего семестра	1 сентября
Рубежный контроль 1	21 октября - 26 октября
<b><i>День Первого Президента Республики Казахстан</i></b>	<b><i>1 декабря</i></b>
Рубежный контроль 2	9 декабря – 14 декабря
Конец осеннего семестра	14 декабря
<b><i>День Независимости Республики Казахстан</i></b>	<b><i>16-17 декабря</i></b>
Зимняя экзаменационная сессия	18 декабря – 4 января
<b><i>Новый Год</i></b>	<b><i>1-2 января</i></b>
<b><i>Рождество</i></b>	<b><i>7 января</i></b>
Каникулы	6 января - 25 января
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>Зимняя сессия</i>	<i>3 недели</i>
<i>Зимние каникулы</i>	<i>3 недели</i>
<b>Весенний семестр</b>	
Начало весеннего семестра	27 января
<b><i>Международный женский день</i></b>	<b><i>8 марта</i></b>
Рубежный контроль 1	16 марта – 20 марта
<b><i>Наурыз мейрамы</i></b>	<b><i>21-23 марта</i></b>
<b><i>Праздник единства народа Казахстана</i></b>	<b><i>1 мая</i></b>
<b><i>День защитника Отечества в Казахстане</i></b>	<b><i>7 мая</i></b>
Рубежный контроль 2	4 мая – 8 мая
<b><i>День Победы</i></b>	<b><i>9 мая</i></b>
Конец весеннего семестра	8 мая
Ознакомление с элективными курсами на 2019-20 учебный год	30 марта - 11 апреля
Регистрация на элективные курсы на 2019-20 учебный год	13 апреля – 25 апреля
Весенняя экзаменационная сессия	11 мая – 30 мая
Все виды практики (кроме выпускного курса и практики в Летнем экспедиционном кампусе «Простор»)	1 июня – 18 июля
Педагогическая практика (3 курс специальности 5В012000)	27 января – 22 февраля
Практика преддипломная (производственная) – выпускные курсы	27 января – 4 апреля
Защита отчетов по преддипломной (производственной) практике – выпускные курсы	6 апреля – 18 апреля
Каникулы	20 апреля – 2 мая
Регистрация на проектное обучение для студентов выпускного курса, сдающих комплексный экзамен	20 апреля – 2 мая

Проектное обучение для студентов выпускного курса, сдающих комплексный экзамен	4 мая – 23 мая
Защита совместных проектов студентов выпускного курса	25 мая – 6 июня
Выполнение дипломного проекта (работы)	4 мая – 6 июня
Проверка дипломного проекта (работы) на плагиат	18 мая – 23 мая
Защита дипломного проекта (работы)	8 июня – 20 июня
Комплексный экзамен	8 июня – 20 июня
Летний семестр	1 июня – 11 июля
<b>День Столицы</b>	<b>6 июля</b>
Учебный сбор (военная кафедра)	20 июля – 22 августа
Каникулы	20 июля – 31 августа
Перерегистрация на элективные курсы	10 августа – 15 августа
<i>Теоретическое обучение</i>	<i>15 недель</i>
<i>Весенняя сессия</i>	<i>3 недели</i>
<i>Летние каникулы</i>	<i>6 недель</i>

#### 14 Расписание звонков



08.00 -	08.50
08.55 -	09.45
09.55 -	10.45
10.50 -	11.40
12.00 -	12.50
12.55 -	13.45
13.55 -	14.45
15.00 -	15.50
15.55 -	16.45
16.55 -	17.45
17.50 -	18.40



#### 15 Организация досуга студентов

Департамент по социальному и гражданскому развитию университета в одном из направлений своей деятельности помогает студентам реализовать свои творческие способности, принимать участие в культурной и общественной жизни университета, города и региона, организовывать правильно свое свободное время.

Студенты университета, помимо учёбы, имеют возможность для самореализации и саморазвития, в различных направлениях деятельности, таких как:

- занятия в коллективах для развития творческих способностей (хореографических коллективах, музыкальных, Клубы КВН);

- участие в смотрах-конкурсах «Таланты первокурсников», «Студенческая весна», «Мисс ВКГТУ». Фестиваль «Аламан»;;
- участие в работе клубов и кружков различной направленности (дебатные клубы, научные кружки, краеведческие клубы и т. д.)
- участие в работе студенческого самоуправления;
- работать в студенческих трудовых отрядах (ССО, «Жасыл ЕЛ).

В университете регулярно проводятся тематические вечера, концертно-зрелищные мероприятия, межфакультетские конкурсы: «Таланты первокурсников», «Студенческая весна», «Фестиваль КВН», «Мисс ВКГТУ», «Танцпол», караоке-party и т.д. Активное участие коллективов художественной самодеятельности университета в городских, областных и республиканских мероприятиях, конкурсах, фестивалях отмечено не только признанием зрителя, но и подтверждено медалями, грамотами и дипломами.

В университете большое внимание уделяется спортивным мероприятиям. Действуют на постоянной основе спортивные секции и клубы, по волейболу, баскетболу, мини футболу, бадминтону и др. Регулярно проводятся смотры, конкурсы и комплексные спартакиады среди студентов, преподавателей и сотрудников университета. Наиболее массовые ежегодные мероприятия – осенний легкоатлетический кросс, «Президентская миля – путь к здоровью», спартакиада первокурсников на Кубок ректора университета, межфакультетская спартакиада. Университет располагает тремя спортивными залами, тренажерным залом, футбольным полем, волейбольной и баскетбольной площадками.

### **16 Наименование и контактная информация подразделений университета**

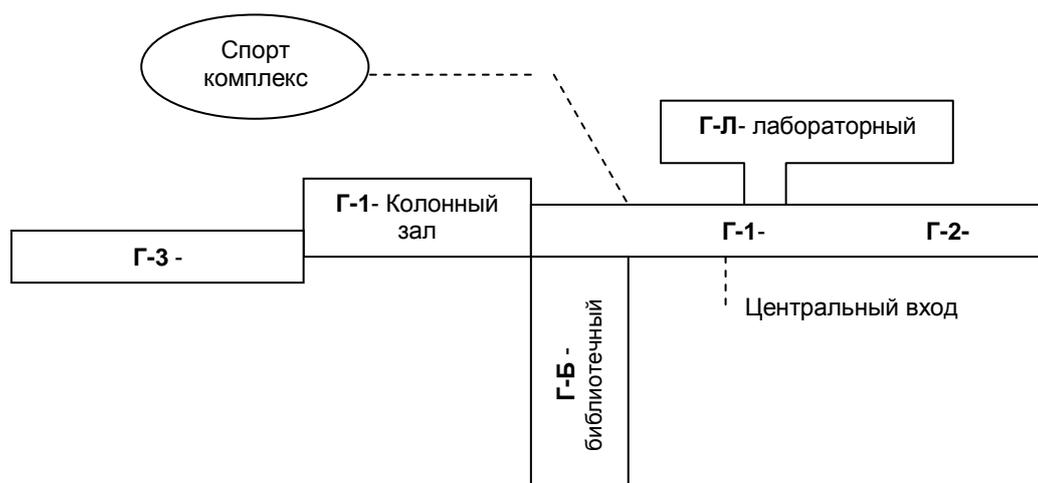
№ пп	Подразделение, отдел	ФИО руководителя, ответственного	Аудитория	Телефон
<b><i>Административный корпус – ул. Протозанова, 69</i></b>				
1	Приемная ректора	Ректор – Шаймарданов Жасулан Кудайбергенович	2 этаж	
2	Приемная первого проректора	Первый проректор – Рахметуллина Сауле Жадыгеровна	2 этаж	
3	Приемная проректора по научной работе и инновации	Проректор по научной работе и инновации – Гавриленко Олег Дмитриевич	3 этаж	26-05-40
4	Бухгалтерия (отдел по работе со студентами)		4 этаж	21-10-55
5	Редакционно-издательский центр	Руководитель - Николаенко Оксана Николаевна	1 этаж	24-54-29
<b><i>Главный корпус – ул. Серикбаева, 19</i></b>				
6	Приемная проректора по академической деятельности	Проректор по академической деятельности – Конурбаева Жадыра Тусупкановна	Г-1-205	540-495
7	Управление по академической деятельности	Начальник Управления по академической деятельности – Тажибаева Гаухар	Г1-209	541-355

		Баранбаевна		
8	Офис Регистратора	Начальник – Егорова Елена Анатольевна	Г-1-222	540-498
9	Приемная начальника Хозяйственного управления	Начальник Хозяйственного управления - Абикенов Мурат Крайкенович	1 этаж	540-514
10	Библиотека (читальный зал, компьютерные залы, отдел каталогов)	Руководитель - Акимжанова Гаухар Кумаркановна	Г-Б-100 Г-Б-101	540-187
11	Департамент по социальному и гражданскому развитию	Начальник департамента	Г1-202	540-567
12	Управление по гражданскому развитию	Руководитель - Жанабаева Гульнара Нуртасовна	Г1-201	540-048
13	Управление по социальной работе и студенческому творчеству	Руководитель - Раушанова Асель Раушановна	Г1-201	540-048
14	Медицинский центр	Темирханова Жанат Аспанияровна	Колонный зал, 2 этаж	
15	Студенческий абонемент библиотеки	Главный корпус, колонный зал		
<b><i>Архитектурно-строительный факультет</i></b>				
16	Деканат	Декан – Хапин Александр Владимирович	Г-2-322	540-940
<b><i>Факультет инженерии</i></b>				
17	Деканат	Декан – Дудкин Михаил Васильевич	Г-1-425	540-231
18	Кафедра водных и лесных ресурсов	Асангалиев Елибек Атрауович	Г-2-102	540-596
19	Кафедра технологических машин и транспорта	Елемес Дархан Елемесұлы	Г-1-401	540-461
20	Кафедра машиностроения	Машекенова Асия Хасеновна	Г-1-429	541-476
<b><i>Факультет наук о земле</i></b>				
21	Деканат	Декан – Тунгушбаева Зухра Кыдыргазиновна	Г-1-204	540-352
22	Кафедра геологии и горного дела	Амралинова Бакытжан Базарбековна	Г-3-412	540-919
23	Кафедра геодезии, картографии и кадастра	Рахымбердина Маржан Есенбековна	Г-3-316 Г-3-319	
24	Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды	Идришева Жанат Кабылбековна	Г-3-407	540-284
25	Кафедра металлургии и обогащения полезных ископаемых	Оналбаева Жанар Сагидолдиновна	Г3-423а	
26	Кафедра физвоспитания и спорта	Даумов Болатбек Айшабекович	Г-Б-207 Г-Б-208	540-995
<b><i>Школа бизнеса и предпринимательства</i></b>				
27	Деканат	Декан – Мадиярова Эльвира Собетоллаевна	Г-3-320 Г-3-321	540-028
<b><i>Школа информационных технологий</i></b>				
28	Деканат	Декан – Ердыбаева Назгуль Кадырбековна	Г-3-204 Г-3-205	704-638 (вн. 343)

29	Кафедра математического и компьютерного моделирования	Рахметуллина Женисгуль Толеухановна	Г-3-316 Г-3-323	
30	Кафедра информационных технологий	Кумаргажанова Сауле Кумаргажановна	Г-3-313	540-356
31	Кафедра приборостроения и автоматизации технологических процессов	Малгаждаров Ержан Амангазынович	Г-3-217	540-586
<b>Факультет энергетики</b>				
32	Деканат	Декан - Акаев Айбек Муратбекович	Г-1-311	
<b>Факультет гуманитарного образования</b>				
33	Деканат	Декан - Айдарбаева Раушан Кайсановна	Г-2-324, Г-2-318	
34	Кафедра истории Казахстана и социально-политических дисциплин	Айдарбаева Раушан Кайсановна	Г-2-324, Г-2-318	
35	Кафедра казахского и русского языка	Асавбаева Гульзада Байдрахмановна	Г-2-320, Г-2-307	
36	Кафедра иностранных языков	Сарсембаева Арайлы Алибековна	Г-2-311, Г-2-311А	
37	Кафедра «Рухани жаңғыру»	Казыкешова Ақмарал Турсынбековна	Г-2-325	
<b>Международная высшая техническая школа Оскемен</b>				
38	Деканат	Декан – Сегеда Тамара Александровна	Г-1-235	
39	Военная кафедра	Начальник – Манцуров Олег Александрович	5 корпус	76-57-51

### 17 План расположения корпусов университета

- комплекс по адресу ул.Серикбаева, 19 (Главный корпус, спорт-комплекс)



Наименование частей и аудиторий Главного корпуса университета (ул.Серикбаева, 19) осуществляется по схеме:

[наименование корпуса] - [место расположения корпуса]  
- [номер аудитории, первая цифра которого означает этаж]

*Например:*

- Аудитория **Г-1-411** - находится в главном корпусе (центральный вход) на 4 этаже;
- Аудитория **Г-2-221** - находится в главном корпусе (направо от центрального входа) на 2 этаже;
- Аудитория **Г-3-121** - находится в главном корпусе (налево от центрального входа) на 1 этаже.

Административный корпус – ул.Протозанова, 69;

Военная кафедра – ул. Дзержинского, 7/2.

## **18 Нормативные документы**

При разработке Справочника-путеводителя использованы следующие нормативные документы:

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018г. №595;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №604;
- ДП ВКГТУ 807-VI-2019 Рубежный контроль знаний обучающихся»;
- ДП ВКГТУ 808-VI-2019 Итоговый контроль и оценка знаний обучающихся;
- ДП ВКГТУ 706-VII-2019 Перевод и восстановление обучающихся в ВКГТУ им. Д.Серикбаева;
- ДП ВКГТУ 702-IV-2019 Подготовка бакалавров;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ВКГТУ им.Д.Серикбаева».

Справочник-путеводитель разработан офисом Регистратора ВКГТУ им.Д.Серикбаева.

Руководитель работ:

начальник офиса Регистратора Е.А. Егорова.

